

## Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

### Räumlichkeiten:

Folgende Räumlichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- |                                       |                                     |   |  |                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gewölbe      | <input type="checkbox"/> Saal       | <input type="checkbox"/> Innenhofterrasse | <input type="checkbox"/> Dachterrasse    | (zutreffendes bitte ankreuzen)    |
| <input type="checkbox"/> Kleine Stube | <input type="checkbox"/> Kaminstube | <input type="checkbox"/> Gaststube        | <input type="checkbox"/> Katharinenstube | <input type="checkbox"/> Heuboden |

### Raummieten:

Zusätzliche Raummiete für folgende Räumlichkeiten:

- |  |              |                    |              |
|--|--------------|--------------------|--------------|
| - Gewölbe unter 50 Personen  | <b>300 €</b> | unter 70 Personen  | <b>300 €</b> |
| - Dachterrasse / Heuboden für Kaffee & Kuchen                            | <b>350 €</b> | für Brautverziehen | <b>200 €</b> |
| - Dachterrasse / Heuboden (andere Aktivitäten, wie z.B. „Freie Trauung“) |              |                    | <b>200 €</b> |

### Stornierung:

Mit uns vereinbarte Leistungen sowie die Reservierung (ab 20 Personen) von Räumlichkeiten für Veranstaltungen jeglicher Art, können unsere Gäste bis drei Monate vor dem vereinbarten Leistungszeitpunkt bzw. der Veranstaltung kostenfrei stornieren. Findet eine Veranstaltung in unseren Räumlichkeiten nicht statt, ohne dass wir dies zu vertreten haben, machen wir folgende Ansprüche geltend:

- *Absage zwischen 90 und 30 Tage vor Veranstaltungstermin:* Zahlung der vereinbarten Raummiete nur, sofern wir keine anderweitige Vermietung vornehmen können.
- *Absage zwischen 29 -15 Tage vor Veranstaltungstermin:* Zahlung der vereinbarten Raummiete auf jeden Fall.
- *Absage zwischen 14 und 4 Tage vor Veranstaltungstermin:* Zahlung der vereinbarten Raummiete zuzüglich 50 % des entgangenen Speisenumsatzes gemäß vertraglicher Vereinbarung (Menüauswahl).
- *bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn:* Zahlung der vereinbarten Raummiete zuzüglich 75% des entgangenen Speisenumsatzes gemäß vertraglicher Vereinbarung (Menüauswahl).
- *Weniger als 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn:* 90% des entgangenen Speisenumsatzes gemäß vertraglicher Vereinbarung (Menüauswahl).

### Abrechnung:

Sämtliche Getränke sowie Speisen werden nach Verbrauch abgerechnet. **3 Tage** davor muss uns die genaue Personenanzahl mitgeteilt werden. Anhand dieser Anzahl (nur Erwachsene) wird das ausgewählte Menü voll berechnet. Die Bezahlung kann vor Ort in bar, mit EC-Karte oder per Überweisung (innerhalb von 5 Tagen) getätigt werden.

### Sonstiges:

Es wird darauf hingewiesen, dass in unseren Räumlichkeiten keine offenen Feuer, wie z. B. auch Sternwerfer, erlaubt sind. Verursachte Schäden werden im vollen Rahmen berechnet. Feuerwerk müssen bei der Gemeinde angemeldet werden.

### Nutzungszeitraum:

Unsere Räumlichkeiten stehen Ihnen zu unseren aktuellen Öffnungszeiten zur Verfügung.

### Sperrstunde sowie Nacht- und Sonntagszuschlag:

Die Dachterrasse ist für Feierlichkeiten aus lärmtechnischen Gründen nur bis 19 Uhr möglich. Im Heuboden ist die Musik bis spätestens 22:00 Uhr zu beenden. Zur späteren Stunde, ab 0:30 Uhr gilt ein Nachtzuschlag von z. Zt. von 50,00 € pro angefangene halbe Stunde. Sperrstunde ist um 1:00 Uhr! Sonntags schließt unser Haus um 16:00 Uhr. Danach berechnen wir einen Aufschlag von 30,00 € pro angefangene halbe Stunde.

### Kuchen:

Bei mitgebrachte Kuchen und Torten wird keine Haftung übernommen. Diese müssen auf direkten Weg in unserem Kühlhaus untergebracht werden. Bei sehr warmen Temperaturen bitten wir besonders darauf zu achten. Kuchen die bereits längere Zeit im Warmen gestanden sind nehmen wir nicht mehr an.

### Ihre Kontaktdaten:

Name: _____	Straße: _____
PLZ / Wohnort _____	Telefonnummer: _____
Email: _____	Beginn / Ende der Veranstaltung: _____ / _____
Tag der Veranstaltung: _____	Art der Veranstaltung: _____

### Unterschrift:

Mit folgender Unterschrift akzeptieren Sie oben genannte Punkte: \_\_\_\_\_